

**Debreceni Egyetem**



# MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV

---

*Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola*

**2016. szeptember 1. után induló képzések**

**2022.**

## TARTALOMJEGYZÉK

---

|   |     |
|---|-----|
| <b>1. A MSIDI vezetője, a doktori iskola tanácsa</b>        | 2.  |
| <b>2. A MSIDI törzstagjai, oktatói, témavezető</b>          | 3.  |
| <b>3. A doktori iskola minőségbiztosítási rendszere</b>     | 4.  |
| <b>4. Az iskola minőségcéljai és indikátorai</b>            | 5.  |
| <b>5. Doktori témák meghirdetése</b>                        | 7.  |
| <b>6. Felvétel a doktori képzésbe</b>                       | 8.  |
| 6.1. A felvételi pontozás rendszere                         | 6.  |
| 6.2. Stipendium Ösztöndíjra jelentkezők felvétele           | 11. |
| <b>7. A hallgatók előmenetelének minőségbiztosítása</b>     | 12. |
| <b>8. Nyelvi követelmények</b>                              | 13. |
| <b>9. Fokozatszerzési követelmények</b>                     | 14. |
| 9.1. Etikai szempontok                                      | 15. |
| 9.2. Publikációs követelmények                              | 17. |
| 9.3. Értekezés és tézisek                                   | 18. |
| 9.4. Előzetes vita  | 19. |
| 9.5. Jelentkezés nyilvános                                  | 23. |
| 9.6. Nyilvános vita, védési bizottság                       | 24. |
| <b>10. Hallgatói visszajelzés és oktatói</b>                | 26. |
| <br><i>Mellékletek</i>                                      | 27. |
| 1. számú melléklet: Oktatói akkreditációs űrlap             | 27. |
| 2. számú melléklet: Előzetes vitára leadandók listája       | 29. |
| 3. számú melléklet: Jelentkezés előzetes vitára             | 30. |
| 4. számú melléklet: Jelentkezés nyilvános vitára            | 31. |
| 5. Számú melléklet: Minőségbiztosítási kérdőív hallgatóknak | 33. |
| 6. Számú melléklet: Minőségbiztosítási kérdőív oktatóknak   | 39. |

# A Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola (MSIDI) minőségbiztosítási terve (2019.)

## *új típusú a doktori képzés*

---

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsához (továbbiakban: ODT) tartozó doktori iskolákban folyó PhD képzés egységes színvonalának biztosítása érdekében a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának I. fejezet (3) bekezdése alapján az ODT megalkotta az Orvostudományi Doktori Tanács Működési Szabályzatát, amely magában foglalja az egyes iskolák működési rendjét is. A működési szabályzat előírásai az ODT-hoz tartozó minden doktori iskolára egységesen érvényesek. Ezen minőségbiztosítási terv összeállítása a működési szabályzatban lefektetett alapelvek figyelembe vételével történt.

### 1. A MSIDI vezetője, a doktori iskola tanácsa

---

**A MSIDI vezetője:** Prof. Dr. Tózsér József, az MTA doktora (DE ÁOK Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet)

**Tudományterület:** orvostudományok

**Tudományág:** elméleti orvostudományok

**Kutatási terület:** biokémia, molekuláris biológia, immunológia, sejtbiológia, genetika

**Kiadható fokozat:** Elméleti orvostudományokban *summa cum laude*, *cum laude*, ill. *rite* minősítéssel doktori (PhD) fokozat.

**Mesterszakok, melyekre a doktori képzés épül:** általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, molekuláris biológus, biológus, biotechnológus, vegyész, fizikus, programtervező matematikus és egyéb releváns szakok

**A MSIDI titkára:** Dr. Mádi András, tudományos főmunkatárs (DE ÁOK Biokémiai és

Molekuláris Biológiai Intézet)

### **A Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (továbbiakban: DIT) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket az ODT Működési Szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

#### **Szavazati jogú tagok:**

- A MSIDI vezetője, a DIT elnöke: Dr. Tózsér József, a doktori iskola tanácsának elnöke az iskola ügyeit érintő aláírási joggal
- A DIT elnökhelyettese Dr. Szabó Gábor, az iskola ügyeit érintő aláírási joggal az iskola vezetőjének távollétében
- A DI törzstagjai.

#### **Tanácskozási jogú tag:**

- Dr. Mádi András, a MSIDI titkára
- 1 fő PhD hallgatói képviselő (a DI hallgatói közül a PhD hallgatók választják meg)

A DIT félévenként kétszer (illetve szükség szerint) ülésezik. A DIT elektronikusan is meghozhatja döntését az alábbi témákban: előzetes vitára bocsátás elindítása, az ODT-hez történő benyújtás előtt: oktatói akkreditációs eljárások elindítása, védési és vizsgabizottságok összetételére tett javaslat, témavezető váltása, stb. A döntésekhez egyszerű többség elegendő.

## **2. A MSIDI törzstagjai, oktatói, témavezetői**

---

A doktori iskola törzstagjai, témavezetői és oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiket a DIT alkalmasnak tart erre. A MSIDI törzstagjai kimagasló tudományos és pályázati eredményeket elérő kutatók lehetnek, akik a doktori iskola eredményes működését megalapozzák. A törzstagok kutatási tevékenysége aktív, folyamatos és dokumentáltan eredményes, rendszeresen közölnek nemzetközi folyóiratokban az orvos és

egészségtudományok tudományterületen, közleményeiknek hatása független idézetekkel mérhető. A MSIDI törzstagjainak legalább egy fokozatot szerzett PhD hallgatójuk van, rendszeresen hirdetnek meg kutatási témákat és vezetik PhD hallgatók kutatásait.

Az iskola tanácsa által támogatott oktatói akkreditációs kérelmet az ODT-hoz a PhD fokozat megszerzése után leghamarabb 3 évvel lehet beadni. Kivételes publikációs teljesítmény esetén a DIT él azzal a lehetőséggel, hogy a 3. év lejárta előtt is támogasson akkreditációs kérelmeket.

Fontosnak tartjuk a publikációs, pályázati és PhD témavezetői tevékenység, valamint az iskolák tudományterületeihez kapcsolódó alapozó, de a modern eredményekkel ötvözött elméleti és gyakorlati kurzusok folyamatos (évenkénti) ellenőrzését. A doktori iskola oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is oktat, az ODT adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik. A DI oktatóinak és témavezetőinek névsorát a doktori iskola évente felülvizsgálja. Az oktatók kötelesek témát hirdetni. Aki a legutóbbi 4 félévben nem tartott legalább egy kreditértékű kurzust (kurzus meghirdetője/résztevő oktatója) vagy nem folytatott témavezetői tevékenységet, törölni kell a névsorból. A doktori iskola aktuális képzési tervéről, illetve tantárgyairól és oktatóiról rendszeresen megújított, nyilvános tájékoztató található a doktori iskola honlapján. Az oktatói akkreditációs űrlapot az *1 sz. melléklet* tartalmazza.

### **3. A Doktori Iskola minősegbiztosítási rendszere**

---

A Doktori Iskola folyamatosan teljesíti a Debreceni Egyetem Doktori és Habilitációs Tanács által kitűzött minősegbiztosítási célfeladatokat. A minősegeértékelési rendszernek megfelelően biztosítjuk a PhD képzés és tudományos munka kiváló minősegeét. A doktori képzés célja, hogy a doktoranduszok a magas szintű tudományos munka folytatása érdekében képesek legyenek primer és szekunder kutatások tervezésére, kivitelezésére és a szakirodalom elemző, szintetizáló jellegű feldolgozására. További elvárás a tudományos módszertani alkalmazások elsajátítása és felhasználása a kutatómunka során. A doktorandusznak e készségeket és képességeket a disszertáció elkészítésével és megvédésével kell bizonyítania.

A DI működése során figyelembe veszi a következő elveket:

- a) A *szakmai kontrol* és minőségközpontúság elve: a doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai tudományos közvélemény ellenőrzését.
- b) A *nyilvánosság* elve: a minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára széleskörűen nyilvánosak.
- c) A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve: a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során érvényesíteni kell a MTA Tudományetikai Bizottságának vonatkozó állásfoglalásait.
- d) A visszacsatolás elve: a DI működésének érintettjei, tehát a doktori képzésben résztvevő oktatók, témavezetők és a doktori iskola különböző testületeinek tagjai folyamatos visszajelzést kapnak tevékenységük színvonaláról, továbbá lehetőségük van tapasztalataik visszacsatolására.
- e) A szellemi tulajdon védelmének elve: a doktori képzés teljes összhangban áll az Európai Unió és Magyarország szellemi tulajdon védelmére vonatkozó jogszabályaival.
- f) Az egyéni felelősség érvényesítésének elve: a doktori képzésben egyértelműen átlátható, hogy kinek mi a feladata és felelősségi köre.
- g) A folyamatok dokumentálásának elve: A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról dokumentáció készül, ugyanakkor a DI törekvése, hogy a minőségirányítási rendszer működtetésével minimálisan adminisztratív terhet rójon a képzésben és a fokozatszerzési eljárásokban részt vevő oktatókra és kutatókra.

Az esetlegesen felmerülő tudományetikai kérdésekben a Debreceni Egyetem Etikai Kódexe előírásai alapján kell eljárni.

## **4. A Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola által kitűzött minőségcélok és nyomonkövetett indikátorok**

---

### **4.1. Meghatározott minőségcélok:**

1.) A fokozatot szerzettek számának növelése (Célérték: a 7, 6, és 5 évvel korábbi eredmények átlagához képest 20%-os növekedés (IFT))

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense, valamennyi tisztségviselő, témavezetők

2.) A lemorzsolódás csökkentése (Célérték: Célérték: a 7, 6, és 5 évvel korábbi eredmények átlagához képest 5%-os csökkenés (IFT))

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense, valamennyi törzstag, témavezetők

3.) Nemzetköziesítés: a doktori értekezést megalapozó, Scopusban indexelt tudományos közlemények számának növelése (Célérték: a 7, 6, és 5 évvel korábbi eredmények átlagához képest 10%-os növekedés (IFT))

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense, valamennyi törzstag

#### **4.2. Meghatározott indikátorok:**

1.) Adott tanévben felvett hallgatók száma fokozatot szerzettek száma a doktori iskolában nappali/levelező/egyéni/külföldi lebontásban (fő)

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense, témavezetők

2.) Adott tanévben fokozatot szerzettek száma a doktori iskolában nappali/levelező/egyéni/külföldi lebontásban (fő)

- Felelős: a Doktori Iskola vezetője, titkára, asszisztense, témavezetők

3.) Határidőre fokozatot nem szerzett hallgatók száma (fő)

- Felelős: a témavezetők

4.) A programban maradt hallgatók közül fokozatszerzési eljárás megindítása követelményeinek eleget tenni nem tudó hallgatók száma az adott évben (fő)

-Felelős: témavezetők

## 5. Doktori témák meghirdetése

---

A DIT minden témát értékeli, és csak azok meghirdetéséhez járul hozzá, amelynél biztosított a kutatás szellemi és infrastrukturális háttere, és reálisnak ítéli, hogy 4 éven belül benyújtható lesz egy színvonalas disszertáció. A DIT csak azok meghirdetéséhez járul hozzá, amelynél biztosított a kutatás szellemi és infrastrukturális háttere.

A **témakiíró**kkal szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység: a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói jelentősen haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit (lásd később). Elvárás, hogy a témakiíró igazolja, rendelkezik olyan anyagi forrással, amivel a kutatást finanszírozza. A témakiírók korábbi témavezetéseiértékelésével el kell kerülni, hogy a hallgatók sorozatosan eredménytelen témavezetést nyújtó oktatók irányítása alá kerüljenek.

**Témavezető**vé válik az a témakiíró, akinek meghirdetett témájára jelentkező hallgató felvételt nyer, és beiratkozik a doktori iskolába. Minden doktoranduszhoz csak egy témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését. Kettős témavezetés csak nemzetközi együttműködés keretében végzett képzés, vagy interdiszciplináris kutatási téma esetén lehetséges. Kettős témavezetéshez a tudományterületi tanács támogatása (ODT) és az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) jóváhagyása szükséges.

Egy témavezetőhöz csak különlegesen indokolt esetben tartozhat 3-nál több doktorandusz hallgató. A korlátozását a fokozatszerzési eljárás megindítása feloldja, azaz a doktorjelölt irányítása már nem korlátozza új hallgató felvételét.



## 6. Felvétel a doktori képzésbe

---

A szervezett doktori képzésnek egyetemünkön két formája van: a nappali (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) és a levelező (önköltséges, munka melletti) forma. Mindkét képzési formára az egyetem a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit évente együttesen, a tudományterületi doktori tanácsok adatszolgáltatása alapján, tudományterületek szerinti bontásban hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban és az egyetem honlapján.

Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a **magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében megszerzik.** A jelentkezőnek rendelkeznie kell **államilag elismert, legalább középfokú** (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), **komplex** (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított **nyelvvizsgával egy idegen nyelvből.** Nyelvvizsgáért felvételi pont nem adható.

Doktori képzésbe csak a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) lapon **országosan meghirdetett témakiírásokra** történő **jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után** lehet bekerülni.

A felvételi jelentkezési lap (ld. ODT Működési szabályzat 2. számú melléklet) elektronikus formában elérhető a PhD Irodán, illetve a doktori iskoláknál. **A felvételi jelentkezés határideje május 15., kerestféléves képzés esetén november 15.**

A felvétel követelményei úgy kerültek meghatározásra, hogy biztosítsák a felvett hallgatók megfelelő előképzettségét és a kutatómunkához való pozitív hozzáállását. Legfontosabb követelmények a jó minőségű diploma, a magas szintű nyelvtudás, a kiemelkedő Tudományos Diákköri munka, az átgondolt kutatási program és a kutatási feltételek rendelkezésre állása. Ez utóbbi a témavezető szakmai kompetenciáját és a kutatási infrastruktúrát foglalja magában.

A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelességeit megismerte (ld. ODT MSz 19. számú melléklet).

## 6.1. A felvételi pontozás rendszere

Az ODT-hoz tartozó iskolákba jelentkezők **egységes felvételi eljárás**on mennek keresztül (részleteket ld. alább). Csak a DI vezetése által előzőleg ellenőrzött és a DI vezető támogató aláírásával ellátott jelentkezés adható be.

A pontozás az alábbi elvek mentén történik:

**1. Pályázó tanulmányi eredménye: max. 30 pont**

**2. Pályázó tudományos előélete: max. 30 pont**

**3. Kutatási téma, pályázó felkészültsége, megvalósítás szakmai feltételei: max. 40 pont**

Pontokat összesíti: PhD iroda (a jelentkezési lap és alátámasztó dokumentumok alapján), doktori iskolák bizottságai, ODT

### A pontozás részletei

**1. Tanulmányi eredmény.** A jelentkező lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10 félév, MSc diploma esetén maximum 4 félév, lásd ODT 2010. február 19-én hozott határozata) átlaga, mínusz 3,5 szorozva 20-szal ( $[\text{Átlag}-3,5] \times 20$ ). Ez 5,0 átlag esetén **30 pont**.

**2. Tudományos munka (maximum 30 pont,** lsd. alábbi táblázat szerint)

| I. Tanulmányi eredmény   |                 |
|--|-----------------|
| (lezárt tanulmányi félévek átlaga <sup>#</sup> - 3,5) * 20 <sup>#</sup><br><i>maximum 10 félév, MSc diploma esetén maximum 4 félév</i> | maximum 30 pont |
| II. Tudományos munka (maximum 30 pont):  |                 |
| Elsőszerzős referált ( <i>in extenso</i> ) folyóirat közlemény (idegen nyelvű)   | 30 pont         |
| Elsőszerzős referált ( <i>in extenso</i> ) folyóirat közlemény (magyar)  | 20 pont         |
| OTDK díjazott előadás (első szerzős), I-III. helyezés  | 20 pont         |
| Nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény (idegen nyelvű)   | 15 pont         |
| Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás (idegen nyelvű),   | 15 pont         |
| Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás  | 10 pont         |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK poszter</b>                    | <b>10 pont</b>         |
| <b>Nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény (magyar nyelvű)</b> | <b>10 pont</b>         |
| <b>Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás</b>                        | <b>10 pont</b>         |
| <b>Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter</b>                    | <b>3 pont</b>          |
| <b>Elsőszerzős TDK előadás</b>                                      | <b>5 pont</b>          |
| <b>Elsőszerzős pályamunka</b>                                       | <b>5 pont</b>          |
| <b>III. Kutatási téma</b>   |                        |
| <i>értékelést lásd alább</i>  | <b>maximum 40 pont</b> |

**3. A kutatási téma pontozása** az alábbi elvek mentén történik (maximum **40 pont**):

Az ODT ad hoc bizottságai értékelik a jelentkezők szakmai felkészültségét (szóbeli meghallgatás formájában) és a kutatási tervet. Egy-egy bizottság több doktori iskola pályázataról dönt, a bizottságok összetétele a jelentkezők száma és doktori iskolák közötti megoszlása alapján kerül meghatározásra. A bizottságokban az érintett doktori iskolákat egy-egy oktató (lehetőleg törzstag) képviseli, emellett minden bizottságnak tagja legalább egy, független DI-hoz tartozó oktató (törzstag, tapasztalt témavezető).

#### PONTOZÁS:

- Kutatási terv: **0-5-10 pont**
- A jelölt szakmai felkészültsége: **0-5-10 pont**  
A 2. pontban a maximum 30 pontot meghaladó teljesítmény elismerése.
- A téma kidolgozásának szakmai feltételei: a pályázati anyag alapján a PhD Iroda végzi el a pontozást.
  - témavezető tudományos teljesítménye  
Az utolsó 3 évben megjelent, impakt faktorral rendelkező közlemények száma, **maximum 5 pont**.
  - témavezető kutatási forrásai  
Amennyiben a témavezető rendelkezik pályázati forrással **5 pont**.
  - témavezető PhD képzésben nyújtott teljesítménye  
A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma, **maximum 5 pont**.
- További **5 pont**ról az ODT dönt pontegyenlőségek, iskolák közötti aránytalanságok esetén.

Önköltséges képzésre jelentkezők esetén a felvételi eljárás lebonyolítása a doktori iskolák hatásköre.

#### **6.2. Stipendium Hungaricum Ösztöndíj programba jelentkező hallgatók felvételi eljárása**

A doktori iskola saját ütemezésben szervezi a felvételiket. Először a jelentkezési anyag áttekintése és elbírálása, majd megfelelő anyag esetén online szóbeli vizsga következik (pl. Zoom, Skype). A vizsgán a doktori iskola két független oktatójának kell részt vennie. Minden első helyes jelentkező anyagát el kell bírálni, kivéve a formailag nem megfelelő jelentkezéseket. Ez nem jelent feltétlenül interjút, pl. ha már a benyújtott dokumentumok alapján is megállapítható, hogy a jelentkezés nem megfelelő. Pozitív döntéshez doktori pályázók esetében viszont mindenképp szükséges szóbeli vizsga is.

A felvételi eljárásban - a magyar hallgatókhoz hasonlóan - 100 pontos skálát kell alkalmazni. A pozitív intézményi döntéshez minimum 56 pont elérése szükséges. A pontozáskor figyelembe kell venni a hallgató korábbi tanulmányi eredményét (max. 30 pont), esetleges meglévő publikációit (max. 30 pont) valamint a megvalósítani kívánt kutatási tervet, és az abban való jártasságot (max. 40 pont).

A Tempus Közalapítvány által megadott terminológiát használva a következő felvételi döntések szülehetnek:

acceptable: megfelelt, a Doktori Iskola tudja fogadni (szóbeli vizsga és min. 56 pont elérése szükséges)

formally failed: nem megfelelő előképzettség, nem megfelelő vagy előzetesen nem egyeztetett kutatási terv, stb – interjú ezen esetben nem is szükséges

failed: interjúzott vagy vizsgát tett, de ott nem felelt meg (56 alatti pontszám)

## **7. A hallgatók előmenetelének minőségbiztosítása**

---

A hallgatók folyamatos előmenetelének ellenőrzésére a doktori iskola Tézis Bizottságot rendel minden doktoranduszához. A Tézis Bizottság vezetője az iskola egyik tőrzstagja. A bizottságban dolgozik még egy erre felkért szakértő kutató. Tagja a doktorandusz témavezetője, valamint egy erre felkért jegyzőkönyvvezető PhD hallgató. A bizottság évente egyszer meghallgatja a doktorandusz beszámolóját, és tanácsokat/ajánlásokat fogalmaz meg a munka elősegítésére. Az ülések jegyzőkönyveit eljuttatják a doktori iskola titkárához. A doktoranduszok meghallgatásának tapasztalatait a tőrzstagok összegzik a DIT ülésén. A tutoroknak nem feladata a szakmai munka irányítása (az kizárólag a témavezető(k) feladata), ahogy a tudományos eredmények szakmai értékelése sem. Azonban tanácsokat, segítséget a tutorok nyújthatnak. A tutorok a doktori iskola tanácsával együttműködve végzik feladatukat. Ellenőrzik, hogy a hallgató megfelelően halad-e a kutatómunkájával, reális-e a publikációs követelmény teljesülése a megadott időn belül, képzési előírásait teljesíti-e, végez-e oktatómunkát, a kötelező oktatási feladat mellett milyen óraszámokban oktat ezen felül, milyen

terhet jelent ez, megfelelő-e a szakmai kapcsolat a PhD hallgató és témavezetője közt, milyen jövőbeli tervei vannak a PhD hallgatónak (álláslehetőség, etc.). A tutori rendszert az alábbiak szerint működik:

- i. A doktori iskola tanácsa minden PhD hallgató számára a képzés kezdetét követő egy hónapon belül két tutort jelöl ki a MSIDI oktatói közül.
- ii. A tutorok megbízása a teljes képzési időre, azaz 4 évre vonatkozik. A tutorok feladatukat igény szerint (a doktori iskola tanácsának döntése alapján vagy a PhD hallgató kérésére) a disszertáció elkészítésig is végezhetik.
- iii. A tutorok évente, a kötelező kutatási beszámoló leadása előtt, a témavezető jelenléte nélkül találkoznak a hallgatóval. Ennek időpontját a tutorok és a PhD hallgató egyeztetik. A féléves beszámoló mellé csatolják a tutorok és a jelölt által aláírt igazolást a találkozóról. A féléves találkozón a hallgató beszámol addigi munkájáról (prezentációs anyaggal), értékelhető tudományos eredményeiről, tevékenységéről (publikációs előkészületekről, publikációról, konferencia anyagokról, etc.), esetleges problémáiról. Amennyiben a tutorok megfelelőnek találják a PhD hallgató teljesítményét, a féléves kutatási beszámolót, problémát nem tárnak fel, akkor aláírásukkal igazolják a találkozót, melyet a jelölt eljuttat a doktori iskola titkárához a kötelező, féléves beszámolóval együtt. Amennyiben a tutorok problémát észlelnek, ennek megoldása a doktori iskola tanácsának bevonását igényli. Ekkor is aláírják a formanyomtatványt, ám jelzik, hogy a problémát észleltek. Ezt követően a tutorok külön, írásban megfogalmazzák a problémát, amelyet eljuttatnak a doktori iskola titkárához. A doktori iskola tanácsa megtárgyalja a problémát, szükség esetén ebbe bevonja a tutorokat és/vagy témavezetőt, megoldást keres a problémára.

## **8. Nyelvtudás követelményei**

---

A fokozatszerzés nyelvi feltétele államilag elismert angol középfokú "C" típusú nyelvvizsga, illetve egy másik nyelvből legalább jeles (5) vagy jó (4) minősítésű egyetemi nyelvvizsga (1981 utáni diplománál) vagy alapfokú 'C' típusú állami nyelvvizsga.

- Határon túli magyar jelölteknél második nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.
- Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.
- Kérdéses esetben a nyelvi követelmények teljesítését a DE Idegennyelvi Központja bírálja el.
- A nyelvtudást igazoló dokumentumokat legkésőbb az előzetes vitára történő jelentkezéskor be kell nyújtani.

## 9. Fokozatszerzési követelmények

---

A fokozatszerzés feltétele a tanulmányi kötelezettségek (kreditek) teljesítése, dokumentált önálló tudományos munkásság, a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása, az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán; sikeres komplex vizsga.

- A **fokozatszerzési eljárás a doktori képzésnek** a komplex vizsgát követő **második, kutatási és disszertációs szakasza**.
- A **fokozatszerzési eljárásra – a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben – jelentkezni kell** (ld. ODT Működési Szabályzat 4. melléklet). A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.
- A fokozatszerzési eljárásban **a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet**. A doktori tanács a hallgató kérelmére (*Képzési terv 10. sz. melléklete*) engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az előző bekezdésben

meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet.

- A doktorandusznak **a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges** (előzetes vita utáni) **változatát**. Ez a határidő kérelem alapján, az ODT döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

### **9.1. Etikai szempontok**

**A doktori értekezés benyújtásakor a jelölt írásban nyilatkozik** (a nyilatkozatot a jelölt mellett témavezetője is aláírja) arról (ODT Működési Szabályzat 23. melléklet), hogy

- - értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;
- - nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
- - a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek.
- - az értekezésben egyértelműen jelölte a nem-saját (társszerzői) vagy részben saját eredményeket.

**A komplex vizsga illetve az előzetes és nyilvános vita bíráló bizottságainak összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetlenség elkerülésére.** A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

A fokozatszerzési eljárás során a doktori tanácsnak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy **a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e, és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön.** Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól (ODT Működési Szabályzat 14. melléklet).



Az előzetes vitára benyújtott értekezést a témavezető – bíráló előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak (részletes iskolai szabályozás az előzetes vita részben). A könyvtár három munkanapon belül előállítja a szűrés eredményét tartalmazó dokumentumot, amelyet a témavezető továbbít a DI titkárának. A bírálók az általuk készített bírálóban kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. Az előzetes vita abban az esetben is megtartható, ha a bíráló(k) tudományetikai kifogással él(nek), az esetleges hibák a végleges értekezésben jogkövetkezmények nélkül javíthatók. Amennyiben az előzetes vita bírálója tudományetikai szempontból kifogást fogalmazott meg, erről – a végleges értekezés benyújtásakor – a tudományterületi doktori tanácsot tájékoztatni kell. Ebben az esetben a végleges értekezést ismételt szövegegyezés keresésre kell bocsátani, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhöz el kell juttatni. Amennyiben a szövegegyezés keresés eredménye alapján az értekezés tudományetikai szempontból nem megfelelő a doktori iskola dönt arról, hogy az előzetes vitát ennek ellenére lefolytatja-e vagy elhalasztja és csak az értekezés átdolgozását követően folytatja le. (Az orvostudományi területen működő iskolák esetén preferált eljárás a vita elhalasztása.) Amennyiben az előzetes vitát elhalasztják, az átdolgozott értekezést a megismételt szövegegyezés keresés eredményével egyetemben újra ki kell küldeni bírálatra, lehetőleg ugyanazon bírálóknak. Ha az átdolgozott értekezéssel kapcsolatban nem merül fel további tudományetikai kifogás, az előzetes vita jegyzőkönyvén az ennek megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni. A doktori tanácsnak a végleges értekezést ebben az esetben nem szükséges további szövegegyezés ellenőrzésre bocsátania.

**Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben az ODT elnöke köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni**, amelynek során a témavezető esetleges felelősségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében az ODT dönt az esetleges szankciókról.

## **9.2. Publikációs követelmények**

A minőségbiztosítás fontos eszköze, hogy a jelöltek a védésig megfelelő számú és minőségű publikációval rendelkezzenek. A fokozatot szerezni kívánóktól elvárás, hogy legyen olyan impakt faktorral rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent, angol nyelvű közleményük az értekezés tárgykörében, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a Debreceni Egyetemen munkaviszonnyal rendelkezik. A védésre bocsátás feltétele legalább 2, a témához kapcsolódó *in extenso*, új tudományos eredményeket közlő publikáció, melyek nemzetközi, referált, impakt faktorral rendelkező folyóiratban jelentek meg. A folyóiratok impakt faktorának meghatározása során a Thomson Reuters listát kell alapul venni. A közleményekben elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, és legalább egy közleményben a jelölt első szerző legyen, valamint a témavezető irányító szerepe a közlemények szerzői listáiból is megállapítható legyen. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanácshoz.

A publikációs listában az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, angol nyelvű, *in extenso* közlemények szerepelhetnek. A további közlemények között a peer reviewed, angol nyelvű, *in extenso* közlemények mellett a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok eredeti közlések, azaz anyaguk máshol nem jelent meg sem idegen, sem magyar nyelven. Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között.

Külön hangsúlyt helyezünk a publikációk minőségére, a publikációk megfelelőségét, a védésre bocsátás feltételeként, a DI tanácsa, ill. az ODT minden jelölt esetében egyedileg mérlegeli. A közlemények megfelelőségével kapcsolatos kérdéses esetekben a doktori iskola az előzetes vitára bocsátás előtt az ODT elnökéhez fordul, aki ötagú ad hoc bizottságot (amelynek tagja az illetékes doktori iskola vezetője és a könyvtári szakértő) jelöl ki, amelynek döntésével szemben további fellebbezésnek helye nincs.

Különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e és, hogy a jelölt, a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. **Az eljárás során a jelöltnek be kell szerezni és az ODT-nak le kell adnia az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól.** Ehhez közleményenként külön lapon fel kell tüntetni a jelölt nevét, a közlemény címét, szerzőit és megjelenési helyét (folyóirat neve, megjelenés éve, kötetszám, oldalszám), majd a szerzőtársak aláírásukkal igazolják, hogy az adott közleményt más tudományos fokozatszerzéshez nem használták fel. Külföldi társszerzők esetében – amennyiben a nyilatkozat beszerzése objektív akadályba ütközik – elegendő az adott külföldi csoport(ok)/intézet(ek) felelős kutatójának a nyilatkozata, annak pontos megjelölésével, hogy mely társszerzők nevében adta a nyilatkozatot.

**Ugyanazon közlemény két jelölt általi felhasználása elkerülendő.** Amennyiben egy közleményt mégis két jelölt szeretne felhasználni, a doktori iskola tanácsa alaposan megvizsgálja, hogy a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt megengedi-e, valamint a társszerzők nyilatkozatát abban a tekintetben, hogy ki milyen részarányban vett részt a munkában és melyik jelölt mit használ fel PhD disszertációjában. Egy adott közlemény megosztott felhasználását már az első eljárás előtt tudatni kell a doktori iskola vezetőjével. A DI tanácsa által engedélyezett közös felhasználást egyértelműen dokumentálni kell és a dokumentációt az ODT-hoz is el kell juttatni. Korábban már felhasznált közlemények utólagos engedélyezése újabb védési eljárásban való felhasználásra, amennyiben az első felhasználásnál ezt a szándékot nem jelezték, csak a Működési Szabályzatban rögzített speciális esetekben, egyedi elbírálás alapján lehetséges.

### **9.3. Értekezés és tézisek**

Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyar vagy angol nyelven. A doktori tézis a disszertáció olyan rövidített változata, amelyben a jelölt a tudományos nyilvánosság számára bemutatja tudományos munkájának indokoltságát, metodikai

felkészültségét és legfontosabb eredményeit. A tézis a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézis ábrákat, táblázatokat nem tartalmaz. A tézisek magyar és angol nyelven készülnek (kivéve külföldi állampolgárok esetén, akiknek elegendő angol nyelven megírniuk).

Az értekezés és a tézisek további formai követelményeit és terjedelmét a Msz 15.számú melléklete tartalmazza.

#### **9.4. Előzetes vita**

Az értekezést a munka végső formába öntése előtt előzetes vitára kell bocsátani. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül. Az előzetes vita eljárási rendje a doktori iskolában:

Az előzetes vitára a jelentkezés a doktori iskola titkáránál történik. Jelentkezés kizárólag akkor történhet, ha az alábbi feltételek mindegyike teljesül!

##### *Az értekezés előzetes védésre bocsátásának feltétele:*

A leadandó tételek listáját a **2. számú melléklet** tartalmazza.

- creditszerzési követelmények teljesítése, **abszolutórium** megszerzése (abszolutórium kérvény: **Képzési terv 9. sz. melléklete**);
- **nyelvtudást igazoló dokumentumok** (Működési Szabályzat, 16.§.) bemutatása;

A nyelvtudást igazoló dokumentum meglétét legkésőbb az előzetes vitára történő jelentkezéskor igazolni kell! A nyelvtudást igazoló dokumentumokat a PhD irodára kell leadni, ahol a PhD előadó kiállít egy igazolást, amely tartalmazza a nyelvvizsga bizonyítványok adatait (típusa, száma). Ugyanezen az igazoláson feltüntetésre kerülnek az abszolutórium megszerzésének adatai is. **Az igazolást az előzetes vitára jelentkezéskor elküldeni a doktori iskola titkárának (email-ben)!**

- a doktori iskola vezetőjének címzett, a témavezető és – amennyiben releváns – a programvezető által aláírt **értesítés (3. számú melléklet)**, amelyet legalább **négy** héttel a tervezett időpont előtt a DI titkárához kell eljuttatni
- az értesítéssel egy időben a doktori iskola titkárához be kell nyújtani az **értekezés és a tézisfüzetek** elektronikus, szerkeszthető (doc vagy docx) változatát a

doktori iskola titkárának címezve a [madi@med.unideb.hu](mailto:madi@med.unideb.hu) címre! Az elektronikusan benyújtott értekezésben ne szerepeljenek az értekezést megalapozó közlemények! Tárgyként szerepeljen a jelölt neve, a levélben pedig a jelölt és a témavezető neve, valamint az értekezés címe!

- az értesítéssel egy időben a jelölt köteles leadni a szövegegyezés keresés eredményét (pdf fájl e-mailben vagy a könyvtári link), melyet az értekezés azon példányán végeztek, amit az előzetes vitára benyújt. A szövegegyezés kereséshez az alkalmazás elérhetősége: [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com). A regisztrációt (kizárólag a Debreceni Egyetem oktatói regisztrálhatnak), a szövegegyezés keresést a témavezető, esetleg a jelölt (ha regisztrálhat) is végezheti. Segítségért az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár munkatársaitól (nem a doktori iskola titkártól) kérhetnek. Az értekezés feltöltésénél gondosan figyeljenek rá, hogy a vizsgált szöveg (=értekezés) ne maradjon a kereső alkalmazásban, illetve a referencia listát ne tartalmazza a vizsgált szöveg! Amennyiben az értekezés a disszertációt megalapozó közleményekkel azonos nyelven íródott, akkor a jelölt és a témavezető feladata ellenőrizni, hogy a saját közlemény szövege milyen feltételekkel használható fel, majd ezt követően ennek megfelelően eljárni. Szükség esetén pedig be kell szerezni az engedélyt. A jelölt és témavezetője a szövegellenőrzési eredményhez köteles csatolni az esetleges engedélyt, a felhasználási feltételeket, illetve egy írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ezek alapján jártak el. Amennyiben a szövegegyezés keresés jelentős mértékű egyezést mutat DEA-ba korábban feltöltött anyaggal, akkor a jelölt és témavezetője köteles írásban nyilatkozni arról, hogy az egyezést mutató DEA-ba feltöltött anyag kizárólag a jelölt és/vagy a jelölt témavezetője korábbi munkája.
- **társszerzői lemondó nyilatkozatok, illetve amennyiben van ilyen, a közlemény megosztott felhasználásának dokumentációja** (Működési Szabályzat, 15.§. (1) és 14. sz. melléklet) elküldése pdf-ben a DI titkárának
- **doktorjelölti nyilatkozat** (Működési Szabályzat, 12.§. (5) és 23. sz. melléklet;) **elküldése pdf-ben** a DI titkárának

**Amennyiben a fenti feltételek valamelyike nem teljesül, az előzetes vita NEM bonyolítható le!**

Amennyiben a feltételek teljesülnek, a doktori iskola tanácsa a szövegegyezés keresés eredménye alapján is dönt az előzetes vitáról. Amennyiben a szövegegyezés keresés eredménye alapján az iskola tanácsa nem engedélyezi az előzetes vitát, az értekezés átdolgozása szükséges. Ha az előzetes vita megtartható, akkor a doktori iskola titkára értesíti a kijelölt bírálókat, illetve kiküldi az értekezést a bírálóknak. A doktori iskola tanácsának döntéséről a jelöltet a titkár e-mailben értesíti. A továbbiak a szabályzatban leírtak alapján történnek: A doktori iskola titkára a szabályzatban előírtaknak megfelelően az értekezés elektronikus példányát szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak. Majd az eredményt tartalmazó fájlt elküldi a bírálóknak.

**Előzetes vita szervezése és lebonyolítása:**

▪ **szövegegyezés keresés:**

Az előzetes vitára benyújtott értekezést a témavezető – még a bírálatra történő kiküldés előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak. Az opponensek bírálatukban kötelesek nyilatkozni arról, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel-e a publikálás tudományetikai követelményeinek.

Amennyiben a szövegegyezés keresés eredménye alapján az értekezés tudományetikai szempontból nem megfelelő, a doktori iskola tanácsa dönt arról, hogy az előzetes vitát ennek ellenére lefolytatja-e vagy elhalasztja és csak az értekezés átdolgozását követően folytatja le. (Preferált eljárás a vita elhalasztása.)

*Elhalasztott előzetes vita:* Az átdolgozott értekezésen a szövegegyezés keresést újra el kell végezni. Az átdolgozott értekezést a szűrés eredményével együtt újra kiküldik bírálatra, lehetőleg ugyanazon bírálóknak. Ha az átdolgozott értekezéssel kapcsolatban nem merül fel további tudományetikai kifogás, az előzetes vita jegyzőkönyvén az ennek megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni.

*Megtartott előzetes vita:* a tudományetikai kifogások a vitát követően a végleges értekezésben jogkövetkezmények nélkül javítandók. Ugyanakkor a tudományetikai kifogásról

– a végleges értekezés benyújtásakor – az Orvostudományi Doktori Tanács titkárát tájékoztatni kell. (Az előzetes vita jegyzőkönyvén a megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni.)

- **előzetes vita bírálóbizottsága:** doktori iskola tanácsa jelöli ki.

Három tagú, tagjai az elnök és két bíráló. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada nem oktatója az adott doktori iskolának.

A **bírálók** egyike sem lehet a jelölt munkatársa. A bíráló lehetőleg a Debreceni Egyetem akkreditált oktatója, de külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező szakember is felkérhető. Az előzetes vita **elnöke** lehetőleg az illetékes doktori iskola tanácsának egyetemi tanár/emeritus professzor törzstagja, de mindenképp a Debreceni Egyetem orvostudományi területen működő valamely doktori iskola akkreditált egyetemi tanár/emeritus professzor törzstagja.

- **előzetes vita meghirdetése:** Az előzetes viták nyilvánosak, azokat a titkár a DE ÁOK/ODT hírlevélben meghirdeti. Az előzetes védés pontos időpontjáról a doktori iskola titkárát az esemény előtti hét hétfőjéig e-mailben értesíteni kell. A levelet a [madi@med.unideb.hu](mailto:madi@med.unideb.hu) email címre kell küldeni. A levél az alábbi információkat tartalmazza a hírlevél formátumának megfelelően: jelölt neve, témavezető neve, értekezés címe, esemény helyszíne és időpontja. A DE ÁOK/ODT hírlevélbe a doktori iskola titkára juttatja el az esemény adatait a hírlevél formátumában.
- **előzetes vita:** A vitán a jelölt a doktori iskola által kijelölt bizottság előtt szabad, maximum 20 perces előadásban ismerteti eredményeit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, amelyekre, illetve az újonnan felmerülő egyéb kérdésekre a jelölt válaszol. A jelölt az opponensek bírálatát a vita előtt írásban vagy elektronikusan a bírálóktól megkapja. A bizottság zárt ülésen dönt arról, hogy az értekezés változatlan formában, vagy a javasolt változtatásokkal, vagy az értekezés nagyobb mértékű átdolgozásával a tudományterületi doktori tanács elé kerülhet eljárásra bocsátásra. A jegyzőkönyv része az opponensek által aláírt bírálat 1-1 példánya.

- Az előzetes vitákról **jegyzőkönyvet** kell vezetni (*MSz 20. számú melléklete*), amit vagy aminek másolatát (a kapcsolódó mellékletekkel együtt) el kell juttatni a tudományterületi doktori tanács titkárához.
- Az előzetes vitát követően a bizottság jegyzőkönyvben rögzített javaslatai alapján a **javításokat, változtatásokat** el kell végezni a disszertációban és a tézisfüzetben. A témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a változtatások megtörténtek, a nyilatkozatot a tudományterületi doktori tanács titkárához kell eljuttatni.

### **9.5. Jelentkezés nyilvános vitára**

Sikeres előzetes vitát követően az ODT titkárnak kell bemutatni a következőket (részletes leírást ld. Működési Szabályzat, lista a jelen dokumentum *4. számú melléklete*):

- A Kenézy Könyvtár által kiállított publikációs listát és a megalapozó közlemények különnyomatait tartalmazó PhD értekezés és az értekezés téziseit. A téziseket magyar és angol nyelven egyaránt be kell nyújtani
- szakmai önéletrajz
- aláírt társszerzői nyilatkozatok (*Msz14. sz. melléklet*);
- a témavezető nyilatkozata az előzetes vita jegyzőkönyvének kért változtatások elvégzéséről;
- doktorjelölti nyilatkozat (*Msz 23. sz. melléklet*)
- előzetes vita dokumentációját

Az elektronikus anyagot és a nyilatkozatokat a DT titkára ellenőrzi.

Az ODT titkára az értekezés eljárásra bocsátását tárgyaló ülés előtt (annak meghívójával egy időben) eljuttatja a DT tagjaihoz elektronikus formában a Jelölt önéletrajzát és a hivatalos könyvtári publikációs listát is tartalmazó tézisfüzetet. Az értekezést megalapozó közleményeket is tartalmazó értekezés a PhD irodán megtekinthető.

Az ODT ülésen az illetékes doktori iskola vezetője vagy a doktori iskola képviselője tesz előterjesztést (amely szükség esetén alapulhat szakértők véleményén is) az értekezés eljárásra bocsátására, valamint a védési bizottság személyi összetételére vonatkozóan (elnök, bírálók, bizottsági tagok). Az eljárásra bocsátás az ODT titkos szavazása alapján (szótöbbséggel)



történik; az eljárásra bocsátás tényét a DT titkára a következő heti DE ÁOK e-mail hírlevélben közzéteszi.

Az értekezés benyújtása után a Bíráló Bizottság tagjai nyomtatott és elektronikus formában is megkapják a disszertációt és a téziszfüzetet. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a téziszfüzet nyilvánossá válik a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) lapon.

### **9.6. Nyilvános vita, védési bizottság**

A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita nyelve magyar vagy indokolt esetben angol is lehet.

A bírálóbizottság elnökét és tagjait (valamint póttagjait) a tudományterületi doktori tanács jelöli ki. Az öttagú bírálóbizottság az elnökből, az ODT által hivatalosan felkért két bírálóból, valamint további két tagból áll.

- A bíráló bizottságban többségben kell, hogy legyenek a jelölt doktori iskolájához nem tartozó tagok.
- A bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik, a bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, lehetőség szerint az ODT tagja.
- A bizottság tagjainak legalább egyharmada (az egyik bíráló mindenképpen) az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember. Az ODT minden esetben javaslatot tesz a bizottság póttagjaira is.
- A bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetlenség elkerülésére. Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője, munkatársa valamint az értekezést megalapozó közlemények társszerzője.

A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos **bírálatot** készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védelemre kitűzését. Az opponensek véleményüket elektronikusan és 2 db aláírt példányban eljuttatják a PhD Irodára és a jelölthöz. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt írásban válaszol, melyet eljuttat a PhD előadóhoz. A bírálókhöz kiküldött értekezés utólag nem módosítható.

A nyilvános vita időpontját a DT titkára jelöli ki az alábbiaknak megfelelően: az időponttal kapcsolatban a jelölt előzetesen egyeztet a bizottság tagjaival és a PhD referenssel. Az így egyeztetett időpont csak akkor válik hivatalossá, ha a doktori tanács titkára mindkét opponens írásos támogató bírálatát legalább 15 nappal a kért időpont előtt megkapta.

- A nyilvános vita technikai feltételeinek megszervezése (jegyzőkönyv-vezető felkérése, számítógép biztosítása) a jelölt feladata.
- Az időpont hivatalossá válását követően a jelölt doktori értekezését, az impresszumot tartalmazó tézisfüzeteit (magyar és angol nyelvű egyaránt) és a nyilvános vita meghívóját a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumába (DEA) feltölti. A feltöltött anyagot a doktori tanács titkára hagyja jóvá. A tézisek (védés nyelvével megegyező) és a meghívó csak a jóváhagyást követően nyomtatható és postázható.
- A téziseket a meghívóval együtt a jelölt küldi ki.
- A PhD védés lebonyolítása a Msz 17. számú mellékletben leírt forgatókönyv szerint történik.

A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol.

A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással hoz határozatot a doktori értekezésről, a jelölt önálló tudományos munkásságáról, valamint a doktori védésen nyújtott teljesítményéről. A bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagja négyfokozatú skálán (summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg) minősíti külön-külön az értekezést, a jelölt önálló tudományos munkásságát, és a jelölt védésen nyújtott teljesítményét. A bizottság mindhárom kategóriában külön határozatot hoz, az eredményt a bizottság tagjainak szavazata alapján, a 13. számú melléklet szerint kell megállapítani. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni (Msz 5/2. számú melléklet). A jegyzőkönyv nyilvános, arról – írásos kérelem esetén – a tudományterületi doktori tanács másolatot adhat ki. A bírálóbizottság határozatait és azok indoklását rögzíteni kell a jelölt törzslapján.

A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről és annak minősítéséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott minősítések alapján a tudományterületi doktori tanács – a teljes dokumentáció

(egyetemi oklevél másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata, a jelölt publikációinak listája, hivatalos bírálatok és a jelölt azokra adott válaszai, a doktori védés jegyzőkönyve, a tudományterületi doktori tanács határozata) megküldésével – tesz javaslatot az EDHT-nak. A doktori fokozatszerzési eljárás az EDHT döntésével zárul, a doktori fokozat odaítélését az EDHT – a jelölt törzslapján is rögzített – határozatban mondja ki.

## 10. Hallgatói és oktatói visszajelzés

---

A Doktori Iskola rendszeresen elégedettségi mérést végez hallgatói körében. Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó hallgatók minden évben név nélküli online kérdőívet töltenek ki, amelyben a PhD képzésükkel kapcsolatos kérdésekre válaszolnak és észrevételeket tesznek (5. sz. melléklet). A DI oktatási tevékenységének ellenőrzéséhez évenként el kell végezni a felmérést. Ennek célja, hogy a hallgatók véleményének megismerésével hozzájáruljon a DI-ben folyó oktatás színvonalának emeléséhez, növelje a képzés hatékonyságát, adjon lehetőséget a DI vezetésének és oktatóinak munkájuk megítéléséhez és segítse elő a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetését. A véleményező anonimitását a véleményezési eljárásban meg kell őrizni. A véleményezőt véleménye nyilvánításáért semmiféle hátrány nem érheti, erre a DI vezetője ad garanciát. Az oktatói munka hallgatói véleményezése kiterjed:

- a) az oktatás színvonalára, minőségére;
- b) az oktatott tananyagra;
- c) az oktatás módszereire;
- d) az oktatás tárgyi és technikai feltételeire;
- e) az oktatók és hallgatók kapcsolatára;
- f) az oktatás színvonala szempontjából meghatározó egyéb szempontokra.

Ezen túlmenően bevezetjük az iskolában dolgozó oktatók elégedettségi felmérését is (6. sz. melléklet).

**RÉSZTVEVŐ OKTATÓ-KUTATÓ SZEMÉLYI LAPJA**

**Debreceni Egyetem, Orvostudományi Doktori Tanács**

Doktori Iskola: Molekuláris sejt- és immunbiológiai

Program: -

Név:

- (1) Diploma (Intézmény, szak, év):
- (2) Legmagasabb tudományos fokozat (Intézmény, fokozat, év):
- (3) Nyelvismeret: foka: nyelvvizsga:
- (4) Kutatási téma címe (magyarul):
- (5) Kutatási téma címe (angolul):
- (6) A téma rövid leírása (kb. 1/2 oldal):
- (7) Kutatási feltételek:
- (8) Tudományos közleményeim száma: ..., az impakt faktorok összege: ... .
- (9) Az utóbbi 5 évben megjelent közleményeim száma: ..., az impakt faktorok összege ... .
- (10) A legjelentősebb 10 tudományos munkám bibliográfiai adatai (szerzők, cím, folyóirat):

- (11) Munkámra ... független hivatkozásról (a citációs indexből visszakeresve) tudok.
- (12) A következő kandidátusi, egyetemi doktori értekezések témavezetője voltam:
- (13) Az utóbbi 5 évben a következő pályázatokon nyertem támogatást:
- Év:      Forrás:      Támogatás:      Téma:
- (14) Jelentősebb bel- és külföldi tanulmányútjaim, együttműködésem:
- (15) Hazai és külföldi oktatómunkám adatai (év, témacím és egyetem):

Részt kívánok venni a címben megnevezett doktori programban.

Debrecen, 20..

aláírás

### Előzetes vitára leadandók listája

#### **A MSIDI titkárának elküldendő tételek listája az előzetes vitára jelentkezéskor**

Elektronikus formában (e-mailben a [madi@med.unideb.hu](mailto:madi@med.unideb.hu) címre a levélben a szükséges adatokkal ellátva) :

- hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés szerkeszthető doc vagy docx formátumban **(nem tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló közleményeket )**
- kitöltött **Jelentkezés előzetes vitára** formanyomtatvány
- szövegegyezés keresés eredménye (pdf vagy arra mutató könyvtári link)
- hivatalos publikációs listát tartalmazó magyar nyelvű tézisek
- hivatalos publikációs listát tartalmazó angol nyelvű tézisek
- társszerzői nyilatkozatok
- doktorjelölti nyilatkozat
- igazolás az abszolutóriumról és a nyelvi követelmények teljesüléséről (PhD előadótól kell beszerezni)

---

## Jelentkezés előzetes vitára

**Dr. Tózsér József egyetemi tanár**

**Molekuláris sejt- és immunbiológiai DI vezetője**

### **Tisztelt Doktori Iskola Vezető!**

Alulírott, **jelölt neve**, a Debreceni Egyetem Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola abszolutóriumot szerzett PhD hallgatója kérem, hogy **„értekezés címe”** címmel elkészített doktori értekezésem **előzetes vitára** bocsátását a Doktori Iskola engedélyezze.

Az értekezésben szerepel/nem szerepel\* olyan közlemény, amelyet a jelölt csak részben használ fel (megosztott felhasználás más hallgatóval).

\*Megfelelő rész aláhúzendő. Amennyiben van ilyen közlemény, kérjük, hogy a Működési Szabályzatnak megfelelően járjanak el a jelentkezés során.

Az értekezést, az értekezésen az iskola által előírtaknak megfelelően elvégzett szövegegyezés keresés eredményét, a magyar és angol nyelvű tézist, valamint minden előírt, szükséges dokumentumot a levélhez mellékelem.

Az értekezés előzetes bírálatára a következő személyeket javasoljuk:

**Bíráló neve 1, tudományos fokozat, beosztás (munkahely), telefon, e-mail cím, postai cím**

**Bíráló neve 2, tudományos fokozat, beosztás (munkahely), telefon, e-mail cím, postai cím**

**Jelölt elérhetősége (munkahely és címe, telefon, e-mail):**

**Témavezető elérhetősége (munkahely és címe, telefon, e-mail):**

Alulírott, **jejlölt neve** kijelentem, hogy a mellékelt szövegegyezés keresés eredménye az előzetes vitára benyújtott értekezésre vonatkozik.

Alulírott, **témavezető neve** kijelentem, hogy a mellékelt szövegegyezés keresés eredménye az előzetes vitára benyújtott értekezésre vonatkozik.

Debrecen, .....

**jelölt neve, aláírása**

**témavezető neve, aláírása**

---

## Jelentkezés nyilvános vitára

### Jelentkezés fokozatszerzési eljárásra – beadandó dokumentumok

Kérjük, hogy a leadandó anyagra vonatkozó követelményeket a tájékoztató és a szabályzat releváns részeiben tekintsék át. Az alábbi listát nyomtassák ki 1 példányban és mind az ODT titkárhoz, mind pedig a PhD előadóhoz vigyék magukkal.

**Jelölt neve:**

**Témavezető neve:**

**Doktori Iskola: Molekuláris sejt- és immunbiológiai**

**Védés nyelve: magyar – angol (megfelelőt kérjük aláhúzni)**

### Az Orvostudományi Doktori Tanács titkárának leadandó, illetve bemutatandó tételek listája

Elektronikus formában:

- hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés
- hivatalos publikációs listát tartalmazó magyar nyelvű tézisek
- hivatalos publikációs listát tartalmazó angol nyelvű tézisek
- szakmai önéletrajz

Papíralapon kell bemutatni (eredeti aláírásokkal):

- társszerzői nyilatkozatok\*: **A nyilatkozatokon a jelölt, a témavezető(k), és társszerzők aláírása mindig eredeti. Külföldi társszerzők esetén kizárólag akkor fogadjuk el az eredeti aláírás szkennelt verzióját, ha nincs mód az eredeti aláírás eljuttatására (lehetőség szerint oldják meg a postázást). Ekkor azonban írják rá a dokumentumra, hogy eredetivel megegyező másolat, majd a jelölt és témavezető(k) is írják alá!**
- témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről: **eredeti aláírással**
- előzetes vita dokumentációja (+ bírálatok + javítási jegyzék vagy azt is tartalmazó válaszok a bírálatra + a szövegegyezés keresés eredménye; a szövegegyezés keresés eredményét, a pdf fájlt vagy az arra mutató könyvtári linket a [phd@med.unideb.hu](mailto:phd@med.unideb.hu) címre kötelező elküldeni)\*
- doktorjelölti nyilatkozat: **mind a jelölt, mind a témavezető(k) aláírása eredeti**

### A PhD előadónak leadandó tételek listája

Miután a DT titkára ellenőrizte a fentiekben felsorolt dokumentumokat, az alábbiakat kell leadni a PhD irodán:

- a könyvtári publikációs listát tartalmazó PhD értekezés tézisei (magyar VAGY angol nyelven, a védés nyelvétől függően) 3 nyomtatott (nem bekötött) példányban
- szakmai önéletrajz 3 nyomtatott példányban



- a PhD értekezés bekötve, 6 példányban, **az értekezést megalapozó közleményeket az értekezés függelékébe be kell kötni**
- társszerzői nyilatkozatok
- témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről
- előzetes vita dokumentációja
- doktorjelölti nyilatkozat

**Orvostudományi Doktori Tanács**

**MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÉRDŐÍV**  
**DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA**

1. Melyik évben kezdte a PhD képzést? \_\_\_\_\_
2. Jelenlegi státusza:  
nappali tagozatos PhD hallgató – levelező PhD hallgató – doktorjelölt
3. Abszolutórium megszerzésének (ha még nincs, akkor a tervezett) éve \_\_\_\_\_
4. Tervei szerint mely évben nyújtja be értekezését? \_\_\_\_\_
5. Doktori Iskola neve: \_\_\_\_\_
6. Töltött már ki korábban hasonló kérdőívet? Ha igen, mely évben? \_\_\_\_\_
7. Honnan szerzett először tudomást az Ön által választott doktori iskoláról (kutatóhelyről)?  
(Több választ is megjelölhet.)
  - TDK munka, diplomamunka kapcsán (vagy egyéb szakmai ismeretség)
  - hirdetés útján, hirdetés módja: \_\_\_\_\_
  - doktori adatbázis
  - egyetemi oktatóimtól
  - a felvételi tájékoztatóból
  - baráti ismeretség alapján
  - családom, rokonságom révén
  - egyéb módon, éspedig: \_\_\_\_\_
8. Az alábbiak mennyiben jelentettek motivációs tényezőt az Ön számára a doktori képzésbe történő jelentkezéskor? Értékelje ezek fontosságát 1-től 5-ig! (1 - nem fontos; 5 – nagyon fontos)

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Szakmai érdeklődés                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kutatási lehetőségek                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Szakmai - tudományos karrier lehetősége | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Hallgatói évek meghosszabbítása         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV 2022  
*új típusú a doktori képzés*  
 Debreceni Egyetem Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Három év biztos egzisztencia                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A képzés során kapható hallgatói juttatások                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Külföldi ösztöndíj-lehetőségek                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Későbbi külföldi munkavállalás lehetősége                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A PhD fokozat későbbi anyagi haszna                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Munkahelyi elvárások   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Családi elvárások  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kötetlen munkaidő  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A PhD fokozat a felsőoktatásban való elhelyezkedés feltétele | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| egyéb, éspedig: _____  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

9. Amikor arról döntött, hogy doktori tanulmányokat folytat, milyen megfontolásból döntött jelenlegi doktori iskolája mellett? Kérjük, értékelje a felsorolt tényezők fontosságát! (1 - nem fontos; 5 – nagyon fontos)

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Intézmény közelsége (lakóhelyhez, munkahelyhez)                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Egyetemi oktatóim ajánlása   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Korábbi szakmai kapcsolat (TDK munka, diplomamunka) miatt.               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ebben az intézményben szereztem diplomát.                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Már előzetesen volt ismeretségem a doktori iskola oktatói között.        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Már előzetesen volt ismeretségem a doktori iskola doktoranduszai között. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kutatási téma miatt.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Úgy gondoltam, ide könnyebben bekerülök.                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kiderüljön, mihez van tehetségem   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Amíg ide járok, nem kell munkába állnom.                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| egyéb, éspedig:  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Amennyiben korábban már töltött ki ilyen kérdőívet, az alábbi kérdések esetében térjen ki az előző kitöltés óta tapasztalt esetleges változásokra is!**

10. Elégedettség a doktori képzés körülményeivel. (1- egyáltalán nem; 5-teljes mértékben)

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV 2022.  
*új típusú a doktori képzés*  
 Debreceni Egyetem Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Elégedett-e a kutatóhely színvonalával, nemzetközi elismertségével?                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elégedett-e a kutatóhely (ahol a tényleges munkát végzi) infrastruktúrájával?                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Véleménye szerint elegendő segítséget, irányítást kap-e a témavezetőjétől?                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Véleménye szerint elegendő segítséget, irányítást kap-e a más oktatótól?                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elégedett-e a doktori képzésben meghirdetett kurzusokkal?   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elégedett-e az doktori iskola adminisztráció működésével?   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elégedett-e a doktori iskolán belüli információ áramoltatással, tájékoztatással?                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elégedett-e az Orvostudományi Doktori Tanács adminisztrációjának működésével?                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elégedett-e az orvostudományi doktori képzésen belüli információ áramoltatással, tájékoztatással? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Ha korábban már töltött ki ilyen kérdőívet, az azóta eltelt időben változott-e a véleménye a fenti kérdésekkel kapcsolatban (tapasztalt javulást, romlást és ha igen, mely területeken)?

11. Kérjük, írja le – az Ön véleménye szerint – mi okozza a három legjelentősebb problémát a doktori képzésben?

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV 2022  
*új típusú a doktori képzés*  
 Debreceni Egyetem Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola

12. Mennyire határozottan követeli meg doktori iskolája (ill. ezen belül az aktuális kutatóhely/intézet) Öntől az alábbi tevékenységek végzését? (1 – egyáltalán nem kell megtennem, 2 - nem várják el kifejezetten, 3 – elvárják, 4 – nagyon határozottan elvárják)

| Az értekezés témájához nem kapcsolódó kutatási tevékenység | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Oktatási tevékenység                                       | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Oktatásszervezés   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Tudományszervezés, konferenciaszervezés                    | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Konferencia részvétel                                      | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Pályázatírás   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Egyéb tevékenység, éspedig.....                            | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Egyéb tevékenység, éspedig.....                            | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Egyéb tevékenység, éspedig.....                            | 1 | 2 | 3 | 4 |

Ha korábban már töltött ki ilyen kérdőívet, az azóta eltelt időben változott-e a véleménye a fenti kérdésekkel kapcsolatban (tapasztalt javulást, romlást és ha igen, mely területeken)?

13. Egy átlagos tanítási héten hány órát foglalkozik a doktori képzés keretében az alábbi tevékenységekkel?

| Tevékenység                                   | Óra/hét |
|---|---------|
| PhD kurzusokon való részvétel, hallgatóként   |         |
| Oktatási tevékenység                          |         |
| Saját témához kapcsolódó kutatási tevékenység |         |

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV 2022.  
*új típusú a doktori képzés*  
 Debreceni Egyetem Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola

|   |  |
|---|--|
| Egyéb, az értekezés témájához nem kapcsolódó kutatási tevékenység |  |
| Tudományszervezés, konferenciaszervezés                           |  |
| Oktatásszervezés  |  |
| Konferencia részvétel   |  |
| Publikációs tevékenység   |  |
| Pályázatírás  |  |
| Egyéb tevékenység, éspedig.....                                   |  |
| Egyéb tevékenység, éspedig.....                                   |  |
| Egyéb tevékenység, éspedig.....                                   |  |

Ha korábban már töltött ki ilyen kérdőívet, az azóta eltelt időben történt-e változás a fenti kérdésekkel kapcsolatban (ha igen, milyen irányban, mely területeken)?

14. Kérem, gondolja át, hogyan összegezhető az Ön tudományos tevékenysége az alábbi szempontok alapján?

|  | <b>igen/nem</b> | <b>alkalom/darab</b> |
|--|-----------------|----------------------|
| Eddigi doktori tanulmányai alatt jelent-e meg magyar nyelvű publikációja? Ha igen, hány db?                          |                 |                      |
| Eddigi doktori tanulmányai alatt jelent-e meg idegen nyelvű publikációja? Ha igen, hány db?                          |                 |                      |
| Idegen nyelvű közleményei között van-e az értekezés témájához kapcsolódó, impakt faktoros közlése?                   |                 |                      |
| Tartott-e előadást, volt-e posztere a PhD képzés kezdete óta magyar nyelvű szakmai konferencián? Ha igen, hány db?   |                 |                      |
| Tartott-e előadást, volt-e posztere a PhD képzés kezdete óta nemzetközi szakmai konferencián?<br>Ha igen, hány db?   |                 |                      |
| Vett-e részt hazai tanulmányúton a PhD képzés kezdete óta? Adja meg hány alkalommal és alkalmanként kb. mennyi ideg! |                 |                      |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Vett-e részt külföldi tanulmányúton/részképzésben a PhD képzés kezdete óta? Adja meg hány alkalommal és alkalmanként kb. mennyi ideg! |  |  |
|---|--|--|

Ha már volt tanulmányúton, akkor kinek a segítségével találta meg a fogadó intézményt?

13. Mennyire elégedett témavezetőjével? Kérjük, értékelje 1-től 5-ig az alábbiakat!

1- egyáltalán nem megfelelő; 5- tökéletesen megfelelő

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Doktori témámat tekintve szakmailag kompetensnek tartom.                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elegendő konzultációs lehetőséget biztosít számomra.                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Szakmai tanácsaival nagymértékben segíti doktori témámban való előrehaladásomat. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Hozzásegít konferenciákon, tanulmányutakon való részvételhez.                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rendszeresen értékeli szakmai előrehaladásomat.                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Összességében véve mennyire elégedett témavezetőjével?</b>                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Ha korábban már töltött ki ilyen kérdőívet, az azóta eltelt időben változott-e a véleménye témavezetőjével kapcsolatban (ha igen, hogyan)?



14. Ha újra kezdhetné a doktori képzést, szívesen dolgozna jelenlegi témavezetője vezetése alatt?

1. igen
2. nem
3. nem tudom

15. Váltott-e témavezetőt a doktori képzés kezdete óta? Ha igen, mely okok vezettek a témavezetőváltáshoz? Történt-e egyidejűleg doktori téma, ill. doktori iskola váltás?

Köszönjük válaszát!

# MINTA

|        |  |   |
|--------|--|---|
| evasys | Molekuláris sejt- és immunbiológia doktori iskola Munkatársi Kérdőív |  |
|        |  |  |

A megjelölés módja:     Kérem, használjon tollat vagy vékony hegyű filcet. Az űrlap automatikus feldolgozásra kerül.  
Javítás:     Az optimális beolvasási eredmények érdekében kérem, kövesse a bemutatott példákat.

Kedves Kollégák!

A Molekuláris sejt- és immunbiológia Doktori Iskola vezetése elkötelezett a Doktori Iskola munkájának minőségi színvonalának folyamatos növelése mellett. Kérem, hogy kérdőívünk kitöltésével járuljon hozzá tevékenységünk fejlesztéséhez!

1.1 Kérjük jelölje be az Ön státuszát a Doktori Iskolában.

- törzstag  témavezető  törzstag – témavezető – oktató  
 témavezető – oktató

Kérjük mérlegelje, hogy Ön mennyire elégedett az alábbiakkal. (1-egyáltalán nem elégedett, 2-nem elégedett, 3-közepesen elégedett, 4-többnyire elégedett, 5-teljes mértékben elégedett, 0-nincs véleménye)



MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV 2022

*új típusú a doktori képzés*

Debreceni Egyetem Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola

|  | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.2 A DI vezetősége meghallgatja ötleteimet és segíti azok megvalósulását.                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 A DI vezetősége megfelelően működteti kapcsolatrendszerét, képviseli a Doktori Iskola érdekeit.    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 A DI vezetősége biztosítja a megfelelő informáltságot.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 A tájékoztatás rendszerességével.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6 A tájékoztatás minőségével.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Értékelje azt, hogy mennyire van megelégedve az információ áramlással a DI vezetősége részéről:</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.7 Fontosság  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.8 Határidők  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.9 Érthetőség   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.10 Kivitelezhetőség  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.11 A DI vezetősége meghatározza a szervezetekkel és személyekkel szembeni teljesítmény elvárásokat.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.12 Biztosított a más Doktori Iskolákkal való együttműködés.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.13 A DI teljesítménye  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.14 A munkatársak bevonása a szervezet működésébe és küldetésének megvalósításába.                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.15 A DI-ben a feladatok összehangolását.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.16 A DI légköre és szervezeti kultúrája  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.17 A DI által meghívott vendégoktatókkal.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.18 A DI által hívott vendégelőadók előadásainak témakörével.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

F12777UDP1PL0V0

2022.02.21, Oldal 1/2

MINTA

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV 2022.  
*új típusú a doktori képzés*  
Debreceni Egyetem Molekuláris sejt- és immunbiológiai Doktori Iskola

I 19 A DI rendezvényeinek számával és minőségével.

I 20 A meghívott előadók számát a DI rendezvényein.

I 21 Adja meg, hogy kb. hány rendezvényen vett részt az elmúlt 3 évben?

1-5

6-10

11-15

16 felet.

I 22 Kérjük fogalmazza meg véleményét, javaslatait, észrevételeit, amelyekre a kérdőív nem tért ki, de fontosnak tartja velünk megosztani: